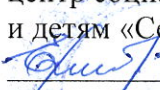


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО «Балаковский
центр социальной помощи семье
и детям «Семья»
 Н.И. Ермоленко
«11» июля 2019г.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания
ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям
«Семья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями и сотрудниками ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - учреждения) при предоставлении социальных услуг, а так же определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками следующих отделений в соответствии с режимом работы учреждения:

- приёма и консультирования граждан;
- участковой социальной службы;
- реализации профилактических программ;
- психолого-педагогической помощи;
- срочного социального обслуживания;
- реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (региональный ресурсный центр);
- профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- помощи сельскому населению;
- дневного пребывания.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников, предоставляющих услуги в полустационарной форме социального обслуживания и получателей социальных услуг.

1.4. В полустационарной форме предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально – психологические;
- социально – педагогические;
- социально-трудовые;
- социально – правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключённого между учреждением и получателем социальных услуг, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. В ИППСУ, разработанной органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.3. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием заболеваний, включённых в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.4. Услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

2.5. Услуги должны быть доступны получателям социальных услуг независимо от наличия у них ограничений жизнедеятельности.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг **имеют право:**

3.1.1. бесплатно получать от сотрудников учреждения информацию в доступной форме о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления получателю социальных услуг;

3.1.2. на бесплатное предоставление социальных услуг, указанных в ИППСУ в объёмах и сроках, установленных договором;

3.1.3. на вежливое и корректное отношение со стороны сотрудников учреждения;

3.1.4. на отказ от предоставления социальных услуг, указанных в ИППСУ;

3.1.5. предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, с требованием об устранении данных недостатков;

3.1.6. на защиту персональных данных получателя социальных услуг при использовании их специалистами учреждения;

3.1.7. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг **обязаны**:

3.2.1. соблюдать условия договора и правила внутреннего распорядка;

3.2.2. уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

3.2.3. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.2.4. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.2.5. своевременно в письменной форме информировать сотрудников учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении услуг, об изменении места жительства и других данных;

3.2.6. уведомлять в письменной форме администрацию учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

3.2.7. посещать учреждение согласно назначенному времени предоставления социальных услуг;

3.2.8. информировать администрацию заблаговременно (за сутки) в случае непосещения учреждения по уважительной причине и при возобновлении предоставления социальных услуг после перерыва;

3.2.9. при посещении учреждения иметь при себе сменную обувь, в случае ее отсутствия – бахилы;

3.2.10. соблюдать вежливость и корректность в общении друг с другом и со специалистами учреждения.

3.2.11. иные обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме определяются приказами директора учреждения.

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг **запрещается**:

3.3.1. требовать от поставщика социальных услуг оказание социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

3.3.2. требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в ИПСУ;

3.3.3. сопровождение лицами, находящимися в нетрезвом состоянии (родители, законные представители получателей социальных услуг);

3.3.4. использовать в общении с сотрудниками учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие их честь и достоинство.

4. Обязанности работы сотрудников отделений

4.1. Соблюдать права человека и гражданина.

4.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних получателей социальных услуг.

4.3. Обеспечивать получателям социальных услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, во время пребывания в учреждении.

4.4. Разъяснять по запросу порядок предоставления социальных услуг, перечень предоставляемых социальных услуг.