



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.05.2020 № 96

г. Саратов

**О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Саратовской области
«Балаковский центр социальной
помощи семье и детям «Семья»**

В целях приведения устава государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» Ермоленко Надежде Ивановне внести изменения в Устав учреждения и зарегистрировать в установленном порядке в срок до 5 июня 2020 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области—
министр труда и социальной защиты
Саратовской области**



С.Ю. Наумов

Межрайонная ИФНС России № 14
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

18 апреля 2018 г.

ОГРН 1036403900092
ГРН 2186451243864

НАЧАЛЬНИК СЛЕДСТВИЯ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
Золотова Т.В.
(Фамилия, инициалы)

18 апреля 2018 г.
М.П. (подпись)

Итого в регистрирующем органе № 1

УТВЕРЖДАЮ
Министр социального развития
Саратовской области



Л.В. Колязина
2018 г.

Внесение изменений в Устав государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье
и детям «Семья» в виде новой редакции

**Устав
государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Балаковский центр социальной помощи семье и детям
«Семья»
(новая редакция)**

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29.12.2000 № 437-Пр.

1.2. Государственное учреждение «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 24.12.2011 № 399-Пр и приказом министерства социального развития Саратовской области от 26.12.2011 №1392.

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением Саратовской области.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБУ СО «Балаковский центр «Семья».

1.5. Учредителем Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство социального развития Саратовской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом – государственным бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет взаимодействие с исполнительными органами власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями и службами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее – государственное задание), установленное Учредителем в

соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

1.12. Средства областного бюджета, предоставляются Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также субсидий на иные цели.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с законодательством.

1.16. Место нахождения Учреждения:

основное административное здание: 413840, Саратовская область, город Балаково, улица Заречная, дом 2 А;

2 здание: 413840, Саратовская область, город Балаково, улица Набережная Леонова, дом 26 Б.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является - социальное обслуживание несовершеннолетних и граждан, имеющих несовершеннолетних детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Клиентов), с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания и стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Цель работы Учреждения - реализация мер по предупреждению и преодолению социальной дезадаптации несовершеннолетних и семей с детьми.

2.3. Организация осуществляет работу с Клиентами в рамках профилактического, диагностического, коррекционно-реабилитационного направлений работы.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение за счет средств областного бюджета осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Учредителя, а также перечнем социальных услуг, определенным Законом Саратовской области от 24.11.2014 №159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области», предоставляет Клиентам следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги;

- при необходимости осуществляет социальное сопровождение Клиентов в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам);

- реализует меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, а так же иных причин, обуславливающих социальную дезадаптацию Клиентов;

- проводит мониторинг причин, обуславливающих социальную дезадаптацию несовершеннолетних и их семейного окружения;

- реализует меры, направленные на выявление Клиентов, нуждающихся в социальном обслуживании;

- запрашивает соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получает от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания Клиентов;

- обеспечивает защиту прав и законных интересов Клиентов, находящихся на социальном обслуживании Учреждения;

- обеспечивает временное проживание (содержание) и социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в возрасте от 3 до 18 лет в стационарных отделениях Учреждения (далее - Воспитанников);

- обеспечивает социальную реабилитацию Воспитанников в возрасте от 3 до 18 лет в полустационарных отделениях Учреждения в условиях дневного пребывания в Учреждении;

- оказывает Воспитанникам первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- содействует органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних Воспитанников, оставшихся без попечения родителей;

- разрабатывает и внедряет новые методики и технологии работы с

Клиентами, направленными на улучшение условий их жизнедеятельности;

- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в Учреждении;
- обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении в сети «Интернет» и своевременное ее обновление в порядке, установленном законодательством.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществляет содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних и граждан, имеющих несовершеннолетних детей;
- осуществляют подготовку граждан в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Саратовской области граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, при условии переданных органами опеки и попечительства соответствующих полномочий;
- осуществляет подготовку информационно-методических материалов по вопросам социального обслуживания населения в рамках компетенции Учреждения;
- проводит методическое и супервизорское консультирование, методические семинары, конференции, специальные курсы методической и практической подготовки и иные мероприятия для специалистов Учреждения, а также по поручению Учредителя или в рамках возложенных им полномочий выполнения Учреждением функций методического, базового, ресурсного центра для учреждений социального обслуживания Саратовской области, других учреждений и организаций;

Данный перечень является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Учреждение имеет право:

- получать гранты (в том числе международные);
- получать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставной деятельности, в том числе на коммерческой основе;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг и заключать государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями, Собственника имущества и назначением имущества;
- открывать лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области, территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- предоставлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а так же наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области и органов местного самоуправления;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством иные права, направленные на решение уставной деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать соблюдение финансово-бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных отделений и работников Учреждения;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета результатов хозяйственной и иной деятельности и предоставление бюджетной отчетности Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с предоставленными на выполнение государственного задания субсидиями;
- предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- по окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно законодательству;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии;
- нести ответственность за сохранность документов (учредительных, финансово-хозяйственных и иных);
- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
- производить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные законодательством.

3.4. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, органы государственного контроля (надзора) в пределах своих полномочий, установленных законодательством.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.6.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений.

3.6.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год и на плановый период и внесения в него изменений.

3.6.3 Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.6.4. Формирование и утверждение государственного задания.

3.6.5. Установление предельной штатной численности Учреждения для расчета фонда оплаты труда

3.6.6. Согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду.

3.6.7. Проверка квартальных и годового отчета; квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

3.6.8. Одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.10.Согласование в случаях, предусмотренных федеральными

законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3.6.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.6.13. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

3.6.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.6.15. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.6.16. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.6.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.7. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.8.3. Определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством.

3.8.4. Устанавливает должностные оклады работников в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых Учреждению на оплату труда.

3.8.5. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения, и налагает на них взыскания.

3.8.6. В пределах предоставленных полномочий утверждает локальные нормативные акты, заключает от имени работодателя коллективные договоры и соглашения.

3.8.7. Без доверенности действует от имени Учреждения,

представляет его интересы, совершает сделки, распоряжается в соответствии с законодательством имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения.

3.8.8. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю.

3.8.9. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также несвоевременное предоставление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, а также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8.10. Организует выполнение противопожарных мероприятий и мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.8.11. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения.

4.2. Попечительский совет создается приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем и взаимодействует с администрацией Учреждения.

4.2.1. В состав Попечительского совета входят 5 членов.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.2.2. В состав Попечительского совета входят:

2 представителя органов местного самоуправления;

1 представитель общественной организации, осуществляющей свою деятельность в сфере социального обслуживания;

2 предпринимателя.

4.2.3. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.2.4. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.2.5. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

4.2.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.2.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.2.9. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.2.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора Учреждения.

4.2.11. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора Учреждения.

4.2.12. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.2.13. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;
- составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура Учреждения может включать отделы, отделения, подразделения, предназначенные для реализации предмета, цели и видов деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных Директором Учреждения.

5.3. Структура Учреждения утверждается и может изменяться приказом Директора по согласованию с Учредителем в пределах выделенного

фонда оплаты труда.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности;
иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством.

6.7. Источники финансирования Учреждения:
бюджетные поступления в виде субсидий направляемые Учредителем;
средства спонсоров, безвозмездные или благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;
иные источники, предусмотренные законодательством.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним Собственником имущества, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидии из бюджета Саратовской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, заключаемого Учреждением и Учредителем.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.15. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством.

6.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в т.ч. приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19. Учреждение вправе также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных выше дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, а также федерального и областного законодательства, исполнение задач, возложенных настоящим Уставом.

7.2. Директор Учреждения, а также другие должностные лица Учреждения несут персональную ответственность за:

7.2.1. Целевое и эффективное использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств.

7.2.2. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением полномочий.

7.2.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

7.3. Работники Учреждения несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ликвидируется, реорганизуется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц.

8.3. Если у ликвидируемого Учреждения имеются денежные средства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов,

произведенных в установленном порядке, с бюджетом, работниками учреждения, остается в государственной собственности области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся Учредителем и регистрируются Учреждением, в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«02» июня 2020 г.

ОГРН 1036403900092

ГРН 2206400430443

начальник (заместитель начальника) инспекции
А.В. Ремнев
(фамилия, инициалы)

«05» июня 2020 г.
М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Правительства
область – министр
социальной защиты
области

Председателя
Саратовской
труда и
Саратовской

С.Ю. Наумов
2020 года



Внесение изменений в Устав государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье
и детям «Семья»

СТАРАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА
<p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>1.5. Учредителем Учреждения является Саратовская область.</p> <p>Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство социального развития Саратовской области (далее - Учредитель).</p> <p>1.6. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее - Собственник имущества).</p>	<p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>1.5. Учредителем Учреждения является Саратовская область.</p> <p>Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Учредитель).</p> <p>1.6. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Собственник имущества).</p>

...ировано, ...ировано и скреплено

Печатно № 1 / *текущая* / лист (-ов)

Консультант отдела кадров управления
организационно-правовой и кадровой работы
Министерства труда и социальной защиты
Саратовской области Ю.В. Варсаченя

