

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»

Номер копии: \_\_\_\_\_

Дата введения « 01 » 01 2021г.

Рабочая копия: \_\_\_\_\_

Приказ № 12-04 от « 15 » 01 2021г.

Количество страниц: 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО «Балаковский центр «Семья»  
Н.И. Ермоленко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стационарном отделении

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:**

с «01» января 2021г.

по «31» декабря 2026г.

  
(подпись)

Литосова М.И.  
(ФИО ответственного лица)

**«ПЕРЕСМОТРЕНО»:**

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее – отделение) действует на основании Устава государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (сокращенно – ГБУ СО «Балаковский центр «Семья»), приказа № 175/1-ОД от 30.12.2020г. «Об утверждении структуры ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», а также на основании «Положения о ГБУ СО «Балаковский центр «Семья», утвержденного приказом № 25/1-ОД от 02.02.2015г.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется нормами международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

1.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.5. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется директору учреждения и курирующему заместителю директора.

1.4. В стационарном отделении проходят индивидуальную реабилитацию несовершеннолетние от 3 до 18 лет, поступившие из приемного отделения по следующим причинам:

- смерть родителей или законных представителей (сироты);
- лишение родительского попечения (социальные сироты);
- сбор документов на лишение родительских прав;
- неизвестное местонахождением родителей;
- проживание в семьях, находящихся в социально опасном положении из-за асоциального поведения членов семьи;
- вынужденная бедность семьи;
- наличие конфликтных ситуаций в семье;
- жестокое обращение в семье;
- лишение места жительства и средств существования как «беспризорные» /беженцы;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно покинувшие детские дома, лечебные учреждения;
- ушедшие из дома;
- прочие (трудная жизненная ситуация, временно оставшиеся без попечения родителей).

1.5. Срок пребывания в стационарном отделении определяется Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, до момента признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется:

- по личному обращению несовершеннолетнего;
- по заявлению родителей, его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- по направлению органа управления социальной защиты населения и ходатайству должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по постановлению лица, производившего дознание, следователя или судьи в ситуациях задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего;

➤ по рапорту оперативного дежурного городского и районного отдела УВД.

1.7. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

## 2. Основные задачи

2.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных и дополнительных услуг несовершеннолетним в условиях круглосуточного пребывания.

2.2. Обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, вовлечение их в познавательную, учебную, трудовую, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания.

2.3. Оказание социальной, педагогической, психологической и правовой помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.4. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья ребёнка в процессе его развития и социализации.

2.5. Создание эмоционально-комфортной среды, способствующей развитию и саморазвитию воспитанников, проявлению их интеллектуальных и творческих способностей.

2.6. Формирование у воспитанников нравственных и социально-приемлемых жизненных устремлений.

2.7. Совершенствование профессиональных умений и компетентности специалистов.

## 3. Функции

3.1. Отделение оказывает бесплатные государственные услуги в соответствии с государственным заданием на оказание государственных социальных и дополнительных услуг.

### 3.2. Социально-бытовые услуги:

- 1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления всех видов социальных услуг;
- 2) предоставление банно – прачечных услуг;
- 3) оказание социально – бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера;
- 4) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- 5) обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- 6) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

### 3.3. Социально – правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве порядке.

3.4. Реализует дополнительную общеразвивающую программу.

## 4. Права

4.1. Заведующий отделением, и сотрудники пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, а также правами, предусмотренными должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### **4.2. Заведующий отделением, и сотрудники в пределах своей компетенции вправе:**

- 1) запрашивать в структурных подразделениях учреждения и органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 2) вносить руководству учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;
- 3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 5) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 6) участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы;
- 7) присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения.

### **5. Обязанности**

#### **5.1. Заведующий отделением и сотрудники обязаны:**

- 1) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Положения;
- 2) осуществлять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними, нуждающимися в социальном обслуживании;
- 4) оказывать социальные и дополнительные услуги надлежащего качества в объеме, установленным государственным заданием;
- 5) строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- 6) соблюдать права получателей социальных услуг по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей;
- 7) соблюдать субординацию, соблюдать правила делового общения и норм служебной этики.

### **6. Ответственность**

#### **6.1. Заведующий отделением и сотрудники привлекаются к ответственности:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении;
- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- за разглашение известных ему персональных данных, сведений, содержащих государственную (коммерческую) тайну;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Учреждения.

**6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, трудовой дисциплины заведующий отделением и сотрудники несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.**

**6.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, заведующий отделением и сотрудники несут ответственность в пределах, определенных действующим**

налоговым, бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.4. За ущерб, нанесенный Учреждению, заведующий отделением и сотрудники привлекаются к материальной ответственности в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности заведующий отделением и сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

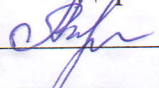
## 7. Межведомственное и межструктурное взаимодействие.

7.1. Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует:

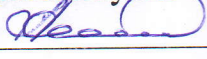
- с сотрудниками и заведующими структурных подразделений центра для обмена информацией;
- с учреждениями и организациями города и района по вопросам социального обслуживания населения и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах компетенции (УСЗН, УСПН, УОиП АБМР, СОШ города и района, ГДК, центр дополнительного образования, учреждения здравоохранения, КДН и ПДН).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 / В.Л. Землянская  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Юрисконсульт

 / А.А. Исаева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Прошито, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов.

Директор ЛБУ СО "Балаковский центр  
социальной помощи семье и детям  
"Семья" \_\_\_\_\_ Н.И.Ермоленко

