

Утверждаю
Директор ГБУ СО «Балаковский
центр социальной помощи
семье и детям «Семья»



Н.И. Ермоленко
Н.И. Ермоленко
«25» апреля 2019г.

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям
«Семья»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление образовательного процесса в ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение) регламентируются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с учётом изменений);
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением от 04.07.2014г. №41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14
- Иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Цель образовательной деятельности Учреждения – удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах через реализацию **дополнительных общеразвивающих программ** (далее - ДОП).

1.3. Настоящее положение регулирует:

- организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (серия 64 Л 01 № 0003398, регистрационный № 3617, выданной Министерством образования Саратовской области 12.10.2018г.).

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, ведется на государственном языке Российской Федерации.

II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- несовершеннолетние (получатели образовательных услуг);
- сопровождающие лица - родители (законные представители);
- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Учреждение обеспечивает права каждого несовершеннолетнего в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

2.4. Несовершеннолетним гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение услуг по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление оборудования, дидактических материалов.

2.5. Несовершеннолетние в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- посещение мероприятий, организуемых Учреждением для несовершеннолетних;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях, концертных программах и др.;
- свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства.

2.6. Несовершеннолетние обязаны:

- соблюдать требования локальных актов, регламентирующих реабилитационный и образовательный процессы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, чистоту и порядок в кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;
- соблюдать технику безопасности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних получателей образовательных услуг и сотрудников Учреждения.

2.7. Несовершеннолетним запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные привести к взрывам и возгоранию, оружие;
- применение физической силы по отношению к другим участникам образовательного процесса.

2.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработку дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов;
- внедрении инноваций, осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- свободу выбора и использования форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение уровня подготовки в системе повышения квалификации и переподготовки.

2.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с действующим законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий в соответствии с учебным планом;
- повышать свой профессиональный уровень;
- вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- развивать у несовершеннолетних получателей образовательных услуг познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- воспитывать нравственные качества личности несовершеннолетнего;
- заботиться о защите прав и свобод несовершеннолетних, уважать честь и достоинство несовершеннолетних и других участников образовательных отношений;
- проводить занятия по дополнительной общеразвивающей программе согласно учебно-тематическому плану;
- обеспечивать режим проведения занятий.

2.10. Педагогическим работникам запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отменять занятия без согласования с администрацией Учреждения.

2.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;
- участвовать в досуговой деятельности совместно с несовершеннолетними, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагогического работника.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности несовершеннолетних, ввиду того, что они имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство несовершеннолетних и работников Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП). ДОП принимаются методическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

3.2. Учреждение реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы несовершеннолетних одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Количество несовершеннолетних в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются ДОП.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1 Прием на обучение осуществляется в рамках установленного государственного задания на оказание государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – государственное задание).

4.2. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

4.3. Для оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам необходимо представить:

- заявление на имя директора Учреждения по установленной форме (приложение 1,2);
 - свидетельство о рождении ребенка/паспорт (при достижении 14 лет) (копия);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дополнительно предоставляются:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида.

4.4. Ответственное лицо обязано ознакомить поступающего (законных представителей поступающего) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией объединения (ДОП, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий), а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных нормативных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.5. Заявление об оказании дополнительных образовательных услуг регистрируется в Журнале приема заявлений об оказании образовательных услуг.

4.6. Решение о зачислении принимается директором Учреждения по результатам рассмотрения заявления о приеме и иных представленных заявителем документов и сообщается заявителю в сроки, установленные регламентом Учреждения.

4.7. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Между несовершеннолетними (законными представителями обучающихся) и Учреждением заключается договор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.9. Администрация Учреждения может отказать поступающим в приеме:

- по причине отсутствие свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному направлению.

4.10. Отчисление несовершеннолетних производится:

- в связи с завершением освоения программы (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- если несовершеннолетний не приступил к занятиям без уважительных причин в течение месяца с момента начала занятий.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего производится приказом директора Учреждения.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

5.1. Ответственность за формирование, ведение, полноту и достоверность информации личных дел несовершеннолетних возлагается на специалистов по социальной работе структурных подразделений учреждения, в которые зачислены несовершеннолетние.

5.2. Перечень документов личного дела несовершеннолетнего:

- личное заявление несовершеннолетнего (законного представителя) о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет;
- копия паспорта для лиц старше 14 лет (в случае, если документы на иностранном языке, к ним прилагается копия переведенных документов, заверенных нотариально).
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)
- приказ о зачислении и организации обучения;
- приказ о завершении обучения и отчислении несовершеннолетних (копия).
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (по согласованию).

5.3. Личные дела несовершеннолетних формируются по папкам объединений с распределением по годам обучения. На каждую группу (объединение) несовершеннолетних формируется одна папка.

VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Обучение осуществляется в очной форме, которая предполагает освоение ДОП при непосредственном посещении Учреждения.

6.2. Занятия проводятся на базе Учреждения согласно адресу, указанному в приложении к лицензии.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при осуществлении образовательного процесса возлагается на педагогов - руководителей объединений, в которые зачислены несовершеннолетние.

Осуществление образовательного процесса за пределами Учреждения (выход и/или выезд групп обучающихся для проведения конкурсных, оздоровительных, воспитательных и др. мероприятий) производится только на основании письменного приказа директора Учреждения, с установлением перечня педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье детей.

6.4. Режим занятий несовершеннолетних (продолжительность, последовательность и их количество) определяется ДОП в соответствии с санитарными нормами и правилами, регламентируется.

6.5. Длительность обучения в объединениях определяется сроками реализации выбранной ДОП.

6.6. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации.

6.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними их родители (законные представители).

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. ДОП предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:
– педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

- карты развития несовершеннолетнего;
- различные шкалы индивидуального развития ребенка.

Для оценки результатов программы коррекционно-развивающей работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и итоговая диагностика.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

8.1. ДОП реализуются в структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии.

8.3. ДОП, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.4. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

8.5. ДОП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.6. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних, родителей (законных представителей).

8.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью несовершеннолетних, запрещается.

8.8. При реализации ДОП Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

8.9. Педагогическая деятельность в Учреждении по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.10. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеразвивающих программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

9.1. Для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП).

9.2. Прием на обучение по ДОП детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.3. Сроки обучения по программам для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их

психофизического развития **в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации** – для обучающихся детей-инвалидов (по согласованию).

9.4. Численность несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

9.5. Занятия в объединениях с несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условии набора такой группы.

Х. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на основании приказа директора.