

Принято Методическим советом
Протокол № 2
от «4» сентября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО
«Балаковский центр «Семья»
Н.И. Ермоленко
«04» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ПЕРИОД ЗАНЯТОСТИ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)» НА БАЗЕ ГБУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Саратовская область, г. Балаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - учреждение), для осуществления развития и повышения уровня профессиональных компетенций руководителей и специалистов организаций разной ведомственной принадлежности (далее - слушатели) по направлению «Организация кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей)» в форме стажировки.

1.3. Стажировочная площадка создаётся на основании приказа Министерства социального развития Саратовской области.

1.4. Признание учреждения стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

1.5. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Саратовской

области, Уставом и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Цель – распространение эффективной социальной практики организации кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи:

- обобщить и систематизировать опыт работы учреждения по организации кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей);

- организовать практикоориентированное повышение уровня профессиональной компетенции специалистов в области организации кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей);

- транслировать эффективные методики и технологии организации работы по реализуемому направлению стажировочной площадки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Деятельность стажировочной площадки включает следующие процессы:

- основной процесс – непосредственно образовательная деятельность (стажировка слушателей);

- вспомогательные процессы: документооборот, администрирование (управление), работа с кадрами, организация информационного обеспечения, разработка дидактических и информационно-презентативных материалов, PR – процесс.

3.2. Руководство стажировочной площадкой осуществляет директор учреждения (далее - руководитель).

3.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим положением и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников стажировочной площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;

- обеспечивает качественную подготовку стажёров по заявленному направлению деятельности в соответствии с Программой мероприятий стажировочной площадки и согласно Паспорту стажировочной площадки, опубликованному на сайте Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- контролирует предоставление результатов деятельности стажировочной площадки в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет Ресурсный центр по организации комплексного сопровождения и оказанию психолого-педагогической помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и их семьям (далее – Ресурсный центр), являющийся структурным подразделением учреждения.

3.5. Организатор стажировочной площадки выполняет следующие функции:

- организует разработку нормативной документации, регламентирующей деятельность стажировочной площадки;

- организует деятельность по накоплению, систематизации образовательных ресурсов и их распространению;

- осуществляет размещение информации о деятельности стажировочной площадки на информационных ресурсах;

- при необходимости вносит коррективы в сроки, содержание и формы мероприятий, указанные в Программе стажировочной площадки;

- осуществляет мониторинг и анализ деятельности стажировочной площадки.

3.6. Специалисты учреждения, ответственные за деятельность стажировочной площадки:

- повышают квалификацию по направлению деятельности стажировочной площадки;

- участвуют в формировании перечня мероприятий, проводимых в рамках программы стажировочной площадки;

- разрабатывают дидактические и информационно-презентативные материалы для осуществления деятельности в рамках Программы стажировочной площадки;

- осуществляют непосредственно образовательную деятельность в соответствии с Программой мероприятий стажировочной площадки.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в формате проведения очных мероприятий: семинаров, интерактивных практикумов, мастер-классов, индивидуальных консультаций и др.

3.8. По окончании мероприятий учреждение выдаёт Сертификат участника стажировочной площадки каждому слушателю стажировочной

площадки. Форма сертификата разрабатывается учреждением самостоятельно.

3.9. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного учреждения.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется за счёт средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих её продолжению.

5.2. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании приказа министерства социального развития Саратовской области.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО «Балаковский
центр «Семья»
Н.И. Ермоленко
« 04 » 2023 год

Приложение № 1 к Положению о профессиональной стажировочной площадке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по направлению «Организация кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей) на базе ГБУ СО «Балаковский центр «Семья»

Расчет стоимости оплаты услуг специалистов, осуществляющих организацию и проведение профессиональной стажировочной площадки

Оплата услуг специалистов за организацию и проведение профессиональной стажировочной площадки осуществляется в соответствии с п.п.4.2.2 Положения об оплате труда работников ГБУ СО «Балаковский центр «Семья», педагогическим работникам и специалистам, при непосредственном их участии в стажировочной площадке. Объем фонда оплаты услуг специалистов определяется в размере 30% от общего объема стоимости стажировочной площадки.

Стоимость услуг специалистов определяется путем умножения стоимости стажировочной площадки на количество сотрудников, принимающих участие в реализации программы стажировки и деления на количество академических часов в программе стажировки, с целью определения стоимости одного академического часа, который умножается на количество академических часов, отработанных специалистами, участвующих в реализации программы стажировки.

Оплата услуг специалистов производится после полного зачисления на лицевой счет ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» стоимости стажировки, согласно заключенных договоров с учреждениями-участниками стажировочной площадки и актов выполненных работ.