

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО

«Балаковский центр «Семья»

И.И. Ермоленко

« 29 » 04 2025 г.



Положение

**о социальной технологии организации кратковременного присмотра
и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня»**

**Государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к оказанию помощи семьям из числа граждан, указанных в пунктах 4 и 5 Дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 31.10.2014 года № 611-П, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет, с применением социальной технологии «социальная няня» (далее – технология «социальная няня»), созданной на базе отделения реализации профилактических программ ГБУ СО «Балаковский центр «Семья» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями:

Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации (далее – ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ);

приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.12.2018 г. №769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.02.2025 г. №57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета»;

ГОСТ Р 5595-2013 «Услуги населению. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства. Классификация и общие требования, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 г. №873-ст;

ГОСТ Р 57597-2017 «Услуги бытовые «Уход и присмотр за детьми. Общие

требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.08.2017 г. №861-ст;

ГОСТ Р 71249-2024 «Услуги населению. Требования к услугам по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.02.2024 г. №207-ст;

Закона Саратовской области от 03.12.2014 г. №159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области от 31.10.2014 г. №610-П «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области от 31.10.2014 г. №611-П «Об утверждении дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области»;

приказа министерства социального развития Саратовской области от 31.12.2014 г. №1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 07.12.2022 г. № 1475 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14.04.2025 г. №370 «О внедрении социальной технологии по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня»,

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Социальная услуга «социальная няня» – услуга по кратковременному присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1 до 3 лет включительно, в случае, когда родители (законные представители) не могут осуществлять присмотр за своими детьми в период посещения организаций, в которых требуется их присутствие, в том числе:

- получения образования или поиска работы (постановка на учет в центр занятости населения, прохождение собеседования, иные мероприятия);

- обращения за оформлением мер социальной поддержки или социальными услугами;

- посещения медицинских организаций с целью прохождения обследования или лечебных процедур, записи к врачам, получения медицинской помощи;

- подачи (получение) документов в различные государственные (муниципальные) учреждения и организации;

- осуществления бытовых нужд, при которых ребенок остается без присмотра;

- при наличии в семье рождений при многоплодной беременности.

Социальный работник – работник, осуществляющий кратковременный присмотр за детьми в возрасте до 3 лет (социальная няня);

Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 3 лет, из числа граждан, указанных в пунктах 4 и 5 Дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 31.10.2014 года № 611-П, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и имеющий утвержденную индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.4. Действие настоящего Положения направлено на оказание помощи семьям из числа граждан, постоянно проживающих на территории г. Балаково и Балаковского района Саратовской области, с указанными обстоятельствами:

наличие у семьи с несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума;

наличие несовершеннолетних детей у несовершеннолетних родителей, одиноких матерей (отцов), женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в многодетных семьях, семьях опекунов (попечителей);

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей, признанная в установленном порядке многодетной;

1.5. Социальная услуга «социальная няня» оказываются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании и имеющий утвержденную индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.6. Оказание социальной услуги «социальная няня» осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени учреждения.

2. Цель и задачи технологии

2.1. Цель технологии «социальная няня» – социально-экономическая поддержка семей с детьми, создание условий для успешного совмещения ими профессиональных и семейных обязанностей, содействия продолжения обучения родителями образования, возвращения их к трудовой деятельности.

2.1. Задачи технологии «социальная няня»:

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет на время решения неотложных вопросов родителей (законных представителей);

- организация игровой, развивающей деятельности, позитивного досуга детей с учетом возможностей, интересов и потребностей детей в возрасте до 3 лет.

3. Объемы, состав и особенности реализации технологии «социальная няня»

3.1. Технология «социальная няня» осуществляется за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет без предоставления сна и питания (дневное пребывание ребенка не менее 1 и не более 4 часов в день).

При необходимости кормление детей может осуществляться получателями

услуг самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка при предоставлении услуги лежит на получателях услуг или их доверенных лицах.

3.2. Состав групп детей является подвижным по мере поступления запросов родителей (законных представителей) и смешанным по возрасту.

3.3. Прием детей в группу осуществляется при наличии медицинской справки об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными за последний 21 день до начала оказания услуг.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Допуск детей в группу после перенесенного заболевания осуществляется только при наличии медицинской справки.

3.4. Объем, кратность, график посещений и содержание услуг устанавливается индивидуально в соответствии с договором по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка (детей).

3.5 Особенностью оказания услуг «социальная няня» является необходимость учета возрастных физиологических особенностей ребенка и применение принципа индивидуального подхода.

Оказание услуг «социальная няня» должно содействовать развитию самовосприятия ребенка, формированию навыков коммуникации и стимуляции двигательного развития ребенка.

4. Порядок обращения родителей или иных законных представителей детей за оказанием услуги в рамках технологии «социальная няня»

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги в рамках технологии «социальная няня» является поданное в учреждение письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – получатель услуги) с приложением утвержденной Индивидуальной программы, в которой указывается объем, периодичность, условия, сроки предоставления услуги.

4.2. Социальная услуга предоставляется получателю услуги на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем услуги, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы учреждения.

При заключении договора получатель услуги знакомится с условиями предоставления услуги в рамках технологии «социальная няня», сроках и порядке их предоставления.

После оформления необходимых документов для оказания социальной услуги, происходит знакомство родителей (законных представителей) с предполагаемым социальным работником, который будет оказывать социальную услугу.

Социальный работник осуществляет опрос родителей (законных представителей) по средствам анкетирования узнает личную информацию о ребенке, его физическом и психофизическом развитии и возможных ограничениях.

Перед предоставлением технологии «социальная няня» с родителями проводится инструктаж о соблюдении правил внутреннего распорядка учреждения, санитарно-эпидемиологических нормах, а также необходимых вещах для ребёнка (второй комплект), посещающих группу «социальная няня».

По результатам оказания услуг учреждение и получатель услуги подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является неотъемлемой частью договора.

4.3. Социальная услуга предоставляется учреждением при наличии свободных мест, на срок, определенный Индивидуальной программой, в соответствии с утвержденными стандартами.

4.4. При подаче заявления, получатель услуги дает согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

4.5. Заявление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан на оказание услуг.

4.6. Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня с момента его предоставления в учреждение.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

- семья получателя услуги не соответствует условиям, указанным в п.1.4. настоящего положения;

- предоставление получателем неполного комплекта документов, предусмотренных п. 4.1. настоящего положения;

- отсутствие свободных мест в группе (группах) и/или работников, осуществляющих оказание услуг в рамках технологии «социальная няня»;

- наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.8. Получатель услуги имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в Индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальной услуги.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в группе и/или работников, на момент подачи получателем услуг заявления и документов, учреждение ставит получателя услуг на учет и делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений. В случае освобождения места в группе и/или работника, учреждение информирует получателя услуг об этом в любой доступной форме и приглашает для заключения договора.

4.10. При отсутствии оснований для отказа, учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления и документов заключает с гражданином договор об оказании услуг. Услуги предоставляются получателю на безвозмездной основе.

4.11. О принятом решении получатель услуги информируется в устной форме посредством телефонной связи в день принятия решения.

4.12. Права получателя услуги.

4.12.1. Получатель услуги имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работника;
- получение информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, услугах, которые будут оказаны в соответствии с договором, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- получение услуги надлежащего качества и в установленные договором сроки;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуги в рамках технологии «социальная няня»;
- отказ от получения услуги с предоставлением письменного заявления;
- информирование директора учреждения о нарушениях, возникающих при предоставлении услуги в рамках технологии «социальная няня».

4.12.2. Получатель услуги обязан:

- проявлять уважение к работнику, его личному пространству, неприкосновенности, чувству собственного достоинства;
- соблюдать условия договора, в том числе режим времени оказания услуги в рамках технологии «социальная няня»;
- соблюдать интересы и права ребенка;
- предупреждать работника обо всех изменениях в режиме работы и плановых мероприятиях;
- при оказании услуг в рамках технологии «социальная няня» обеспечить наличие одежды, обуви, гигиенических принадлежностей, необходимых для ребенка (детей);
- предупреждать работника о возникновении у ребенка (детей) инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания, требующего присутствия родителя (законного представителя), в устной форме посредством телефонной связи;
- информировать в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора, об отказе от получения услуги;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. Права и обязанности работника:

4.13.1. Работник имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны получателя услуги;
- защиту своих прав и законные интересы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии; информирование директора Учреждения о нарушениях условий договора получателем услуги при предоставлении услуг в рамках технологии.

4.13.2. Работник не вправе:

- разглашать информацию о получателе услуги и условиях работы третьим

лицам;

- оставлять ребенка (детей) без присмотра.

4.13.3. Работник обязан:

- проявлять к ребенку максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать его физическое и психическое состояние;

- оказывать услугу надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе правила личной гигиены;

- обеспечивать индивидуальный подход к ребенку (детям), учитывая особенности его (их) развития, проявлять заботу об эмоциональном благополучии ребенка (детей);

- незамедлительно информировать получателя услуги о выявлении признаков заболевания у ребенка (детей), а также обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком (детьми) во время оказания услуги в рамках технологии;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

- обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и передачу его третьим лицам;

- быть в чистой, опрятной одежде во время оказания услуги в рамках технологии;

- осуществлять прогулки с ребенком по согласованию с получателем услуги;

- своевременно оформлять документы о факте предоставления услуги в рамках технологии.

4.13.4. Работник несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Соблюдение требований безопасности и санитарно-эпидемиологических требований является ответственностью работника и Учреждения.

4.15. Основаниями для прекращения предоставления услуги в рамках технологии по договору являются:

- а) письменное заявление получателя услуги об отказе в предоставлении услуг;

- б) окончание срока предоставления услуги в рамках технологии в соответствии с договором;

- в) нарушение получателем услуги условий, предусмотренных договором;

- г) достижение ребенком (детьми) получателя услуги возраста 3 лет;

- д) изменение у семьи получателя услуги статуса, установленного пунктом

1.2. настоящего Положения;

е) смена места жительства семьи получателя услуги, связанная с выездом за пределы муниципального района Учреждения;

ж) смерть получателя услуги или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

з) решение суда о лишении (ограничении) родительских прав получателя услуги;

и) распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних детей из семьи получателя услуги под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

к) наличия у получателя услуги медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

4.16. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпунктах "д" - "к" пункта 4.15. настоящего Положения, являющихся основаниями для прекращения предоставления услуги в рамках технологии, могут быть получены Учреждением, в том числе, в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

4.17. Предоставление услуги может быть приостановлено на основании личного заявления получателя услуги с указанием периода и причины приостановления услуги.

Решение о приостановлении оказания услуги принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления получателя услуги и оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания услуги. При этом срок предоставления услуги получателю Учреждением не продлевается.

4.18. Учреждением осуществляется мониторинг за исполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, качества оказания услуги в рамках технологии.

Мониторинг осуществляется посредством проведения анкетирования получателей услуги по удовлетворенности качеством оказанием услуги в очной и/или заочной формах (личное, телефонное, электронное интервью и пр.).

Периодичность проведения мониторинга - один раз в квартал в течении года. Результаты анализа проведения мониторинга находятся на контроле директора Учреждения и предоставляются в министерство труда и социальной защиты Саратовской области ежеквартально.

5. Информационное обеспечение технологии

5.1. Потенциальным получателям услуги и работникам предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемой услуге в рамках технологии, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

5.2. Информация об услуге в рамках технологии может быть доведена до сведения потенциальных получателей услуги и работников в следующих формах:

- с использованием информационных бумажных и электронных носителей

(каталогов, альбомов, проспектов, стендов, планшетов и т.д.);

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;

- на сайтах и в мобильных приложениях информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

5.3. Информация об оказываемой услуге является полной, актуальной и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

