

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Балаковский
центр социальной помощи семье и
детям «Семья»

Н.И. Ермоленко
«23» Май 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе
ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (в дальнейшем – ЛОЛ с ДП) является временным подразделением ГБУ СО «Балаковский центр «Семья», созданным на летний каникулярный период для детей с ограниченными возможностями в возрасте от 10 до 18 лет.

1.2. ЛОЛ с ДП организуется с целью обеспечения полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития.

1.3. Нормативно-правовая база ЛОЛ с ДП:

- приказ Министерства труда и социальной защиты № 257 от 16.03.2026 года «Об утверждении перечня учреждений, принимающих участие в реализации мероприятий по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием»;

- приказ ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» №51-ОД от 23.03.2026г. «Об организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья в летний период 2026 года»;

- положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»;

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- инструкция по охране жизни и здоровья детей и технике безопасности при проведении мероприятий.

1.4. Основные задачи ЛОЛ с ДП:

- создание и обеспечение благоприятных условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, с ограниченными возможностями здоровья формирование навыков здорового образа жизни;

- развитие познавательных и творческих способностей у несовершеннолетних;

- реализация программы летнего оздоровительного лагеря дневным пребыванием для детей с ограниченными возможностями «Планета детства».

1.5. В своей деятельности педагогические работники ЛОЛ с ДП руководствуются:

- приоритетом интересов ребенка;
- принципами гуманизма и демократии во взаимоотношениях детей и взрослых;
- индивидуальным подходом к детям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЛОЛ с ДП организуется в период летних школьных каникул - на июнь 2026 года;

2.2. ЛОЛ с ДП размещается на базе ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 26Б.

2.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Готовность ЛОЛ с ДП оформляется Актом приёмки учреждения эпидемиологического органа. Приём ЛОЛ ДП осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала его работы.

2.5. Указанное разрешение выдается ЛОЛ с ДП только перед началом смены.

2.6. В лагере организуется двухразовое горячее питание в здании ГБУ СО «Балаковский центр «Семья», посредством проведения государственного контракта об организации питания детей в период проведения ЛОЛ с ДП.

2.7. ЛОЛ с ДП работает ежедневно в режиме с 08³⁰ ч до 14³⁰ ч, кроме субботы и воскресенья.

2.8. Продолжительность смены составляет 21 день.

2.9. Группа формируется из списка детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на социальном патронаже или обслуживании Центра.

2.10. Основными критериями при комплектовании ЛОЛ с ДП детей являются: возрастной ценз, медицинские показания, общность интересов и увлечений детей и подростков, согласие их родителей.

2.11. При поступлении в ЛОЛ с ДП дети проходят медицинское освидетельствование в учреждении здравоохранения по месту жительства.

2.12. Помещения, сооружения, инвентарь, спортивные сооружения и другие бытовые предметы, необходимые для функционирования ЛОЛ с ДП передаются руководителю ЛОЛ с ДП во временное пользование на период смен.

2.13. Разрабатывается распорядок дня, предусматривающий общеукрепляющие и закаливающие процедуры, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

3.1. Кадровый состав ЛОЛ с ДП определяется директором ГБУ СО «Балаковский центр «Семья» из числа работников учреждения.

3.2. Для работы в ЛОЛ с ДП привлекаются и задействуются педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, дефектолог, учитель-логопед, инструктор по труду, инструктор по физической культуре (далее - работники), имеющие среднее специальное или высшее образование и практику

работы с несовершеннолетними, осуществляющие свою деятельность по реализации программы «Планета детства».

3.3. Приказом директора ГБУ СО «Балаковский центр «Семья» назначается начальник ЛОЛ с ДП.

3.4. Начальником ЛОЛ с ДП осуществляется общее руководство над деятельностью ЛОЛ с ДП, создаются необходимые условия для проведения оздоровительной работы, разрабатываются и проводятся инструктажи работников по технике безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.4. Работники допускаются к работе после прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме, специального семинара, инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми с ограниченными возможностями здоровья. К работе с детьми допускаются только сотрудники, привитые против дифтерии. Работники ЛОЛ с ДП проходят гигиеническую подготовку в установленном порядке.

3.5. Для работников ЛОЛ с ДП устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.6. Работники ЛОЛ с ДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы ЛОЛ с ДП по программе «Планета детства».

IV. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛОЛ С ДП

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на оздоровлении и отдыхе в ЛОЛ с ДП возлагается персонально на начальника ЛОЛ с ДП, работников Центра согласно приказа ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», обеспечивающих работу ЛОЛ с ДП.

4.2. В ЛОЛ с ДП необходимо наличие:

- медицинской аптечки, укомплектованной необходимым набором медицинских препаратов для оказания доврачебной помощи;
- бесперебойно работающих средств связи (телефона);
- первичных средств пожаротушения (огнетушителей, прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте).

4.3. Повседневный контроль за соблюдением в ЛОЛ с ДП санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник учреждения.

4.4. Не допускается уход детей с территории ЛОЛ с ДП в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома специалистов центра.

4.5. Работники ЛОЛ с ДП обеспечивают выполнение санитарных правил, начальник ЛОЛ с ДП ведет ежедневный табель учёта посещаемости группы детьми. При отсутствии ребенка принимает меры по выяснению причин отсутствия.

4.6. Надзор за выполнением санитарных правил осуществляет территориальное отделение Роспотребнадзора.

4.7. За нарушение санитарного законодательства руководитель ЛОЛ с ДП несет персональную ответственность в порядке, установленном федеральным

законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения 52-ФЗ от 30.03.1999 г.

4.8. В ЛОЛ с ДП должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЛОЛ С ДП

5.1. Несовершеннолетние имеют право:

- получать полноценное оздоровление, отдых и питание в течение всего срока пребывания в ЛОЛ с ДП;
- участвовать во всех проводимых в соответствии с планом работы мероприятиях;
- обращаться с вопросами, предложениями и замечаниями к сотрудникам и начальнику ЛОЛ с ДП;
- излагать свои впечатления о работе ЛОЛ с ДП в книге отзывов.

5.2. Дети обязаны:

- неукоснительно соблюдать установленные правила поведения и режима дня;
- покидать территорию ЛОЛ с ДП только с разрешения начальника в сопровождении старших или самостоятельно при наличии письменной расписки родителей;
- посещать ЛОЛ с ДП чистыми и опрятно одетыми;
- иметь при себе в упаковке индивидуальные предметы личной гигиены и сменную обувь;
- ежедневно проходить утренний медицинский осмотр у медицинского работника;
- незамедлительно сообщать специалистам об ухудшении самочувствия.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Финансирование ЛОЛ с ДП производится за счёт средств, утверждённых министерством труда и социальной защиты Саратовской области и благотворительных средств предприятий, организаций, учреждений.

6.2. Финансовые расходы на содержание ЛОЛ с ДП осуществляются согласно утвержденной смете.

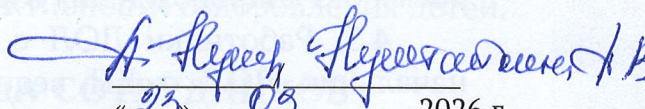
6.3. Контроль за правильностью и целесообразностью расходования средств, выделяемых на содержание ЛОЛ с ДП осуществляет руководитель учреждения.

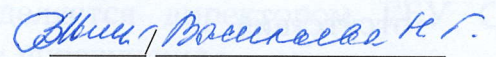
6.4. Итоговый финансовый отчет формирует главный бухгалтер учреждения.

6.5. Итоговый отчет о деятельности ЛОЛ с ДП предоставляет руководителю учреждения начальник ЛОЛ с ДП.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛОЛ с ДП

Юрисконсульт
ГБУ СО «Балаковский центр «Семья»


«23» 03 2026 г.


«23» 03 2026 г.